

# AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le but de renforcer son équipe, PARACLET.COM recrute :

👉 Un(e) Chargé(e) de Recouvrement et de Suivi des Formalités Foncières

## 📌 Missions

- Assurer la gestion courante des biens immobiliers confiés à l'entreprise
- Effectuer le recouvrement des loyers et assurer la traçabilité des opérations financières
- Gérer les relations avec les propriétaires et les locataires
- Préparer et transmettre des rapports périodiques sur la gestion locative et foncière
- Suivre les dossiers de formalités foncières jusqu'à leur finalisation
- Assurer le contact avec les administrations pour le suivi des dossiers
- Veiller à la bonne organisation, sécurisation et archivage des documents fonciers et locatifs
- Participer aux réunions de suivi et rendre compte régulièrement de ses activités à la hiérarchie
- Exécuter toute autre tâche confiée pour le bon fonctionnement du département

## 📌 Profil recherché

- Être titulaire d'un BAC+2 minimum en gestion, droit, immobilier ou domaine connexe
- Avoir au moins 2 ans d'expérience avérée en gestion immobilière
- Bonne connaissance des procédures foncières serait un atout
- Rigueur, sens de l'organisation et esprit d'initiative
- Excellente capacité relationnelle et aptitude à gérer les conflits
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint)
- Disposer d'un moyen de déplacement
- Être disponible immédiatement

## 📌 Comment postuler ?

Envoyer en un seul fichier PDF :

- CV actualisé
- Lettre de motivation
- Photo complète

📞 Infos : 01 97 97 86 24

📄 Candidatures à envoyer sur le site: [www.paracletcom.com/recrutement/service/offres-emploi](http://www.paracletcom.com/recrutement/service/offres-emploi)

📅 Date limite de dépôt : samedi 30 Août à 18h00

⚠️ Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.  
Bonne chance !