

📢 AVIS DE RECRUTEMENT — SECRÉTAIRE COMPTABLE

PARACLET COM CONCIERGE recrute pour le compte d'une entreprise une Secrétaire comptable.

📍 **Lieu** : Cotonou

✦ **Type de collaboration** : Stage de trois (03) mois, pouvant déboucher sur un contrat selon les performances de la candidate.

Prime de transport : 40 000 FCFA

✓ **PROFIL RECHERCHÉ** :

- Être titulaire d'un diplôme en secrétariat, comptabilité, gestion ou de tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience à un poste similaire serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise des tâches administratives et des opérations comptables courantes ;
- Maîtriser le Pack Office, notamment Excel et Word, ainsi que les logiciels de comptabilité notamment (Perfecto, Hypersoft et Sage 100) ;
- Savoir faire le montage des dossiers d'appel d'offre DAO ;
- Faire preuve de rigueur, d'organisation, de discrétion et d'un bon sens relationnel ;
- Être capable de respecter les délais et d'assurer le suivi des dossiers administratifs et comptables ;
- Une expérience en cabinet comptable serait un atout.

📁 **DOSSIER DE CANDIDATURE** :

- Un CV actualisé ;
- Les copies des diplômes ;
- Les attestations ou certificats de travail ;
- Une photo récente.

📅 **DATE LIMITE DE CANDIDATURE** : Jeudi 29 Octobre 2026 à 23H59

📞 Informations : 01 69 05 55 55

⚠ **Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**

Tout recrutement effectué par PARACLET COM CONCIERGE est entièrement gratuit.