

AVIS DE RECRUTEMENT

PARACLET COM CONCIERGE recrute pour le compte d'un établissement spécialisé dans les soins esthétiques et la beauté :

UNE SECRÉTAIRE-ASSISTANTE

 **Poste basé à Cotonou**

PROFIL RECHERCHÉ :

- Être titulaire d'un diplôme en secrétariat, administration, gestion ou domaine similaire ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Avoir une bonne capacité d'accueil, d'écoute et de communication ;
- Être organisée, dynamique, présentable et discrète ;
- Avoir le sens de l'organisation et du service client ;
- Une expérience dans un établissement de beauté serait un atout.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Un CV actualisé ;
- Les copies des diplômes ;
- Les attestations ou certificat de travail ;
- Une photo récente.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE :

Mardi 18 août 2026 à 23h59

 Informations : **01 69 05 55 55**

 **Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**

Tout recrutement effectué par PARACLET COM CONCIERGE est entièrement gratuit.