

🔊 AVIS DE RECRUTEMENT DE STAGIAIRES

PARACLET COM CONCIERGE recrute pour le compte d'une entreprise une **Secrétaire de Direction (Stagiaire)** dans le cadre d'un stage professionnel.

📍 **Lieu : Cotonou**

✓ **Profil recherché :**

- Être en formation ou titulaire d'un diplôme en Secrétariat, Administration ou équivalent ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Être organisé(e), rigoureux(se) et discret(ète) ;
- Avoir une bonne capacité de rédaction et de communication.

📁 **DOSSIER DE CANDIDATURE :**

- Un CV actualisé ;
- Une photo récente.

✦ **CONDITIONS DU STAGE :**

- Stage professionnel non rémunéré ;
- Primes de déplacement : 35 000 FCFA par mois ;
- Expérience pratique encadrée ;
- Attestation de stage délivrée à la fin du stage, sous réserve de bonne conduite et d'assiduité.

📅 **DATE LIMITE DE CANDIDATURE :** Mardi 30 juin 2026 à 23h59

📞 Informations :

☎ **01 69 05 55 55**

⚠ Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.