

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du renforcement de son équipe, PARACLET.COM lance un recrutement pour le poste suivant :

◆ Responsable Gestion Immobilière

Missions principales :

- Assurer la gestion courante des biens immobiliers confiés à l'entreprise
- Veiller au recouvrement rigoureux des loyers et garantir la traçabilité des opérations financières
- Gérer les relations avec les propriétaires et les locataires en maintenant un bon climat de collaboration
- Suivre de bout en bout les dossiers de formalités foncières jusqu'à leur finalisation
- Assurer le contact régulier avec les administrations compétentes pour le suivi des dossiers
- Organiser, sécuriser et archiver efficacement les documents fonciers et locatifs
- Préparer et transmettre des rapports périodiques sur les activités du département
- Exécuter toute autre tâche confiée pour le bon fonctionnement du département

Profil recherché :

- Homme, titulaire d'un BAC+2 minimum en gestion ou domaine connexe.
- Expérience professionnelle confirmée d'au moins 2 ans en gestion immobilière.
- Maîtrise avancée d'Excel et bonne connaissance de Word et PowerPoint.
- Rigueur, sens de l'organisation et grande autonomie.
- Excellent relationnel et capacité à gérer des situations conflictuelles.
- Disposer obligatoirement d'un moyen de déplacement.
- Être disponible immédiatement.

Comment postuler ?

Les dossiers de candidature doivent être envoyés séparément en fichiers PDF dans les rubriques prévues à cet effet sur le site :

- CV actualisé,
- Lettre de motivation précisant le poste,
- Photo complète.

 Infos : 01 97 97 86 24

 Date limite de dépôt : Vendredi 10 octobre 2025 à 18h00

⚠ Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.